

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoiva  
**1.1.2011**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Ryhmätekstiviestit.fi Y-tunnus: 2245252-6</p> <p>Osoite Sähköposti: myynti (ät) ryhmatekstiviestit.fi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: 050 367 6277</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Mikko Mulari</p> <p>Osoite Sähköposti: myynti (ät) ryhmatekstiviestit.fi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: 050 367 6277</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Ryhmätekstiviestit.fi asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Ryhmätekstiviestipalvelun toteuttaminen. Palvelulla tarkoitetaan järjestelmää, jossa voidaan lähettää ja vastaanottaa tekstiviestejä.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asiakkaan yhteystiedot</li><li>- Asiakkaan käyttäjänimet ja salasanat (suojatussa muodossa)</li><li>- Asiakkaan palveluun tallennetut puhelinnumerot ja kontaktien tunnisteet (esim. nimi)</li><li>- Asiakkaan palveluun tallennetut ryhmät</li><li>- Asiakkaan palvelussa lähetettyjen ja vastaanotettujen tekstiviestien sisältö ja puhelinnumerot</li><li>- Asiakkaan palvelussa tekemät muutokset (lokit)</li><li>- Palvelun sisäänkirjautumistiedot</li></ul>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asiakkaan tai hänen valtuuttamansa edustajan palveluun syöttämät tiedot</li><li>- Asiakkaan vastaanottajapuhelinnumeroon lähetettyjen tekstiviestien sisältö ja puhelinnumerot</li><li>- Palvelun tuottamiseksi muodostuneet tiedot</li></ul>

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle ilman asiakkaan lupaa, ellei lainsäädäntö siihen velvoita.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiset tiedot säilytetään tietokannoissa, jotka on suojattu asianmukaisesti nykyaikaisella tekniikalla. Tietokantojen käsittely edellyttää autentikointia. Ryhmätekstiviestipalvelun käyttäminen tapahtuu HTTPS-yhteydellä, jossa tiedot siirtyvät salatussa muodossa Internetissä. Palvelun käyttö edellyttää tunnistautumista käyttäjänimellä ja salasanalla.</p>